

Toelichting bij het invullen van de werkgeversverklaring:

De gehele werkgeversverklaring dient te worden ingevuld. Dit dient door één persoon te worden gedaan. Alleen de ondertekening kan door iemand anders worden gedaan.

De werkgeververklaring moet goed leesbaar zijn. Let op bij het zetten van stempels, dat deze niet door de tekst worden geplaatst.

Het gedeelte -*Verklaring voortzetting dienstverband*- dient alleen te worden ingevuld als er sprake is van een **tijdelijk** contract.

De werkgeversverklaring dient volledig met **blauwe** pen te worden ingevuld.

Gegevens van de werknemer dienen overeen te komen met de salarisstrook, ook de datum in dienst en functie.

In de werkgeversverklaring mag **niet** worden gekrast. Ook mag er **geen** correctievloeistof worden gebruikt.

Bij de ondertekening moet ook een **firmastempel** worden gezet. Indien deze niet aanwezig is, graag een schriftelijke verklaring hiervan op briefpapier van de werkgever **met logo**.

Indien van toepassing dient er ook bij de verklaring van voortzetting van het dienstverband een **extra** firmastempel en handtekening te worden geplaatst.